

**ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
ЗАХІДНО – ДОНБАСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛЦЕЙ**

**Розглянуто  
на засіданні  
педагогічної ради,  
протокол № 1  
від 30 серпня 2017 року**

**ЗАТВЕРДЖЕНО  
Директор ЗДПЛ  
В.Д. Степаненко**

**30 серпня 2017 року**

**ПЛАН РОБОТИ  
на 2017 - 2018 навчальний рік**

**м. ПАВЛОГРАД-2017**

## Вступ

В 2016-2017 навчальному році педагогічний колектив ліцею працював в рамках пріоритетів, визначених Міністерством освіти і науки України, Департаментом освіти і науки облдержадміністрації, навчально-методичним центром ПТО у Дніпропетровській області, реалізацією Державних стандартів ПТО та загальної середньої освіти, інших нормативних документів, робота колективу спрямовувалася на реалізацію якості знань учнів, формування в них професійних та навчальних компетентностей, кінцевий очікуваним результатом яких є випускник - кваліфікований робітник, здатний до саморозвитку і самореалізації, а також на реалізацію підвищення професійної майстерності педагогів та зміцнення матеріально-технічної бази ліцею.

В 2016-2017 навчальному році державне замовлення по набору учнів виконано на 81% (план - 180 учнів), контингент учнів I курсу склав 146 особи (на базі 11 класу – 33 учнів, на базі 9 класу – 113 учня). На базі 9 класів були сформовані чотири навчальні групи, на базі 11 класу – дві групи. Кількість дітей сиріт, прийнятих за державним замовленням склала 13 осіб. Крім державного замовлення за переводом та на звільнені місця протягом навчального року зараховано 29 учні.

Педагогічний колектив ліцею на 01.07.2017 р. налічує 45 педагогічних працівників. Навчальний процес здійснювали 19 викладачів, 22 майстра виробничого навчання, 4 інших педпрацівника. 2 викладача мають педагогічне звання «викладач-методист», 1 - «старший викладач», 5 викладачів мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», 3 – I категорії, 5 – II категорії, 2 - «спеціаліст». 6 майстрів виробничого навчання мають педагогічне звання «майстер виробничого навчання I категорії», 2- II категорії.

Протягом 2016-2017 навчального року зі складу учнів ліцею було відраховано 216 осіб, з них випуск кваліфікованих робітників - 164 учні, що складає 38 % від загальної кількості учнів на початок навчального року, за іншими причинами - 52 учні, що складає 12 % від загальної кількості учнів, з них за невиконання навчальних планів і програм – 9 учнів (5%).

З випущених 164 учнів працевлаштовано - 148, в тому числі 9 сиріт, не працевлаштовано – 16 учнів (1 сирота). 3 непрацевлаштованих направлено на навчання 4 учня, в декретній відпустці 11 учениць (1 сирота), 1 учень не працевлаштований в зв'язку із зміною місця проживання..

На 01.07.2017 року контингент учнів за державним замовленням складає 247 осіб.

Протягом навчального року ліцеї успішно атестував чотири професії «Кухар.Офіціант», «Електрослюсар (слюсар) черговий та з ремонту устаткування», «Електрослюсар (слюсар) черговий та з ремонту устаткування».

Електрогазозварник», «оператор комп'ютерного набору. Касир торговельного залу. Продавець продовольчих товарів» та ліцензував одну- «Кухар. Офіціант».

ДПА склали 85 учнів. Результати: початковий рівень - 15%, середній – 72%, достатній – 11 %, високий -2%. Рівень навчальних досягнень учнів – 13% (2015-16 н.р. – 21%). Навчальний рік закінчений з такими результатами: загальноосвітню підготовку отримували 190 учнів груп I та II курсів, успішність становить 97 %, рівень навчальних досягнень учнів склав 24 % ( минулий навчальний рік – 31%, обласний показник – 33%), початковий рівень мають 30% учнів (2015-16 н.р. -16%), середній рівень –55 % (2015-16 н.р. - 45%), достатній – 9% (у минулому році – 29%), високий -0% (2%). Неатестовано 12 учнів (6%)- в 2015-16 н.р. – 17 (8%). Кращою групою, учні якої мають відносно високий рівень знань є гр.223 (26%), найгірші показники (0% якості знань) є гр.101,102, 224.

Згідно робочих навчальних планів та відповідно до графіка проведення 15 лютого та з 19 по 23 червня 2017 року у ліцеї проводилась державна кваліфікаційна атестація в якій прийняли участь 8 випускних груп. Загальна кількість допущених до ДКА - 158 учнів. За результатами ДКА високий рівень знань показали 10 учнів (16%), достатній рівень знань отримали 79 учнів (56%), середній мають 69 учні (34%). Рівень навчальних досягнень склав 55%. Два учні отримали дипломи з відзнакою: Козорог Анастасія гр.334 «Кухар. Офіціант», Маховська Карина гр..211 «Оператор комп'ютерного набору. Касир торговельного залу. Продавець продовольчих товарів.». Згідно з робочими навчальними планами дві професії отримали 135 учнів. Разом з тим, понижений розряд отримали 49 учнів.

За 2016-2017 навчальний рік загальна кількість пропусків занять учнями ліцею склала 64018, що складає 166 годин на 1 учня, що на 9% менше ніж в минулому навчальному році (182 години на 1 учня). Пропусків без поважних причин 18036 годин, 46 годин на 1 учня (проти 58 годин пропусків на учня в 2015-2016 навчальному році). Найменше пропусків занять без поважної причини – 0,5 на 1 учня в групі 212 ( керівник - майстер виробничого навчання Павлова І.Д.). 1,58 годин пропусків занять без поважної причини в групі 222 (класний керівник Волкова О.М., майстер виробничого навчання Слончак Т.О.), 1,9 годин пропусків занять без поважних причин в групі 102 (класний керівник Михайліченко О.Л., майстер виробничого навчання Міщенко Т.О.). Найбільше пропусків занять без поважної причини в групах: гр.213 – 155 годин (майстер виробничого навчання Коклева Т.В.), гр.221 – 150 години ( класний керівник Литвиненко І.А., майстер виробничого навчання Костенко Н.Ф.), гр. 104 – 145 години (класний керівник Ремінська І.Л., майстер виробничого навчання Музиченко О.М.). З учнями, які допустили пропуски занять без поважних причин та їх батьками керівниками груп проводилась виховна робота: відвідування учнів вдома, виклики батьків до ліцею, листи в ССД, КМСД, соціальну службу, заслуховувались персональні справи учнів на групових, батьківських зборах, на засіданнях

ради профілактики групи, ліцею, на засіданнях педагогічної ради. Відповідально до відпрацювань учнями пропущених занять поставились керівники гр. 101, 104.

На протязі навчального року детально проводились моніторинги: працевлаштування випускників попереднього року випуску, досліджувалось закріплення їх за робочим місцем, якість знань учнів (зрізові контрольні, директорські контрольні), опитування роботодавців, проведення державної кваліфікаційної, поетапної, підсумкової атестацій, перевірних робіт. Велика увага педагогічним колективом приділялась створенню іміджу робітничих професій, з цією метою були проведені Дні відкритих дверей для учнів шкіл регіону та соціальних партнерів і роботодавців та профорієнтаційний міський захід «ліцей запрошує друзів».

Виробниче навчання та виробнича практика проводились згідно навчальних планів та програм у навчальних майстернях та 96 підприємствах. Найбільш активні стосунки ліцей має з роботодавцями, які надають робочі місця учням для проходження виробничої практики та працевлаштування. До них відносяться: СТ «Славсент», ВАТ «Фабрика будівельних сумішей «БудМайстер», ВАТ «ПЗТО», ДП ВО «ПМЗ ім. Макарова», КП «Тернівське ЖКП», ОСББ міста, підприємства та філії ПрАТ «ДТЕК «Павлоградвугілля» та інші.

Рівень навчальних досягнень з професійно-практичної підготовки склав 67%.

Протягом навчального року проведені декади робітничих професій, кращою з яких були декади електрогазозварників, кравців, кухарів. Проведені конкурси фахової майстерності серед учнів випускних груп, переможці з професій «Перукар. Перукар-модельєр», «Електромонтер», «Маляр» прийняли участь в етапі конкурсів фахової майстерності. Учениця групи 234. На базі ліцею в квітні проведений обласний семінар «Дніпропетровщина кулінарна».

Під керівництвом майстрів виробничого навчання учні протягом року виконали великий об'єм практичних робіт: для покращення та оновлення матеріальної бази ліцею було зроблено:

Електрогазозварники виготовили та встановили 12 реєстрів опалення, 5 металевих дверей, 4 козирка, арку, 4 підставки під квіти, провели ремонт опалювальної системи в гуртожитку, в котельні, виготовляли експонати для виставки в музеї.

Електромонтери провели заміну та монтаж електропроводки в гуртожитку, у кабінетах майстрів, у підвалах, провели ревізію та ремонт силових та освітлювальних щитків, вимикачів, розеток, встановили дзвінки в навчальних корпусах.

Робітники з комплексного обслуговування будинків улаштували 2 квіткові клумби, гіпсокартонну конструкцію в їдальні, виконали декоративне оштукатурювання кабінету майстрів, фасаду гуртожитку, провели ремонтні роботи в побутовій і гостьовій кімнатах гуртожитку, в кімнаті техперсоналу, лабораторії електромонтерів, в кабінетах 21,27,31,32, 41, 44, виконали ремонт козирка центрального входу.

Кравці виготовили ламбрекен в побутову кімнату гуртожитку, 20 пар робочих рукавиць, 20 штук прихваток, виконали швейні роботи по оздобленню буфетів, надавали послуги по ремонту та пошиттю одягу. Продавці організували роботу буфетів, поповнили матеріальну базу детектором для визначення справжності грошових банкнот, сканером, касовим апаратом.

Верстатники виготовляли деталі для виконання ремонту систем опалення та водопостачання, замки для господарчих потреб.

Слюсарі-ремонтники провели ревізію та ремонт запірної апаратури в котельні та підвалах, виготовили 6 струбцин, провели роботи по промивці батарей системи опалення в гуртожитку, по утепленню дверей, по облаштуванню музею, ревізію та ремонт 4 верстатів, двигуна авто Москвич, переднього моста авто ГАЗ.

Кухарі організували харчування учнів та співробітників, виготовляли продукцію на ярмарки-продаж.

Перукарі надавали послуги співробітникам та учням.

Оператори ПК виготовили бланки для потреб ліцею, 10 стендів по професіям, фото колаж, надавали послуги з роздрукування та ламінування.

Проведений профорієнтаційний захід «Ліцей запрошує гостей», в ході якого були продемонстровані майстер-класи з професій, за якими ведеться навчання в ліцеї. За звітний період на виробничому навчанні та практиці учні заробили 92 000 грн, що на 52 % перевищує план.

Методична робота в ліцеї в 2016 -2017 навчальному році проводилась відповідно до плану роботи НМЦ ПТО, плану роботи ліцею, плану роботи методичного кабінету та інших нормативних документів. Протягом навчального року проведено сім засідань педагогічної ради, три інструктивно – методичні наради. Розглянуті питання стану підготовки кваліфікованих робітників з професій «Слюсар з ремонту автомобілів. Слюсар ремонтник» та «Перукар. Перукар-модельєр» та стану викладання предметів: «Біологія», «Основи споживчих знань» та «Фізична культура».

Систематично проводились інструктивні оперативно-методичні наради, на яких аналізувалась робота педагогічного колективу на виконання поточних навчально-виховних завдань.

Методичний кабінет поповнився більш ніж 20-ма методичними розробками нестандартних уроків викладачів та майстрів виробничого навчання, підсумковими матеріалами з досвіду роботи 11 педагогічних працівників, які пройшли атестацію.

Особливу увагу педагогічний колектив приділяв питанню удосконалення роботи щодо підвищення ефективності і якості уроку, з цією метою були розроблені методичні рекомендації «Сучасний урок», які розміщені на сайті ліцею та опрацьовані педагогічними працівниками. В грудні відбувся II етап педагогічної конференції на тему: «Сучасний урок в

професійній школі», під час якої своїм досвідом та напрацюваннями поділились викладачі та майстри ліцею. III і IV етапи заплановані на I семестр 2017-18 навчального року.

Передовим педагогічним досвідом на рівні області визнаний досвід роботи майстра виробничого навчання Міщенко Т.О. з теми «Підготовка робітників високої кваліфікації на основі впровадження технологій критичного мислення» (жовтень 2016 р.), викладача біології Литвиненко І.А. з теми «Методи і прийоми самостійної діяльності учнів як один з факторів розвитку пізнавальної активності на уроках біології» (квітень 2017 р.) та методиста Захарченка О.І. з теми «Шляхи розвитку індивідуалізації методичної роботи в роботі методичного кабінету ЗДПЛ» (червень 2017 р.), матеріали та презентації досвіду розміщені на сайті НМЦ ПТО.

Велика увага приділялась оновленню КМЗ предметів і професій, так протягом жовтня-грудня 2016 року оновлені паспорти майстерень виробничого навчання, навчальних кабінетів та паспорти КМЗ з предметів і професій.

З метою виконання Методичних рекомендацій щодо національно – патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах колектив ліцею продовжив участь у проекті «Славні імена земляків».

Безпосереднім виконавцем поставлених перед педагогічним колективом завдань є методичні комісії, засідання яких проводилось щомісяця. Педагоги цих комісій на протязі навчального року вивчали та впроваджували сучасні технології навчання, розглядали актуальні питання дидактики, педагогіки, психології, провели тижні професійної майстерності, творчі звіти викладачів та майстрів виробничого навчання, вивчали перспективний педагогічний досвід, методичну роботу педагогічних працівників під час підготовки до чергової атестації. Згідно цих напрямків впродовж навчального року проведені відкриті уроки (викладачі Мороз М.В., Бикова К.Ю, Литвиненко І.А., Кушніренко Г.Є., майстри виробничого навчання Міщенко Т.О., Дідович Н.А.), позакласні заходи, предметні тижні, декади з професій, олімпіади із загальноосвітніх дисциплін, конкурси - огляди навчальних кабінетів та майстерень.

Викладачі та майстри виробничого навчання постійно працюють над підвищенням методичного рівня. На уроках використовують змістовний роздатковий матеріал з застосуванням сучасних технологій, сучасної комп'ютерної техніки, різномірні картки-алгоритми, технологічні карти.

Кожен педагог протягом навчального року мав можливість підвищувати свій освітній та фаховий рівень, у його розпорядженні бібліотека ліцею, інформаційно-освітній центр з мережею «Internet», комп'ютери в кабінетах та в методичному кабінеті. Надається можливість підвищення кваліфікації на курсах у Дніпропетровському інституті післядипломної освіти, Білоцерківському інституті післядипломної освіти інженерно-педагогічних працівників, Університету менеджменту освіти НАПН України (м. Київ). В 2016-2017 навчальному році успішно пройшли атестацію 11 педагогічних працівників ліцею.

Виховна робота проводилась за такими напрямками: громадянське, родинно-сімейне, військово-патріотичне, трудове, художньо-естетичне, екологічне виховання, формування здорового способу життя, правове виховання та сприяння творчому розвитку особистості.

Учні приймали участь в обласному просвітницькому творчому заході для дітей «Ми проти насильства і жорстокості» та посіли в номінації (фото) «Світ чудовий без жорстокості та насильства» III місце. плану були проведені виховні заходи під гаслом «16 днів проти жорстокості та насильства» спільно з представниками мобільної бригади з надання соціально-психологічної допомоги МБФ «Української фундації громадського здоров'я», яку очолює Садова В.М. За їх підтримкою проводились тренінги з психологом, години спілкування, приватна робота з учнями, які потребують допомоги. В жовтні на базі ліцею була відкрита музейна експозиція «Вічна пам'ять Героям!» присвячена павлоградцям, учасникам бойових дій в зоні проведення АТО. 22 грудня 2016 р. в музеї ліцею біля експозиції присвяченої воїнам інтернаціоналістам відбулась зустріч учнів з афганцями та родинами загиблих в Афганістані. Учні гр.109 і 110 були присутні на відкритті меморіальної дошки загиблому в зоні АТО випускнику нашого ліцею Михайличенко О.

В квітні місяці відбулась зустріч учасників гуртка «Патріот» з представниками місії ОБСЄ та на лінійці колективів ліцею отримали подяку від міжнародної дипломатичної місії ОБСЄ за активну патріотичну роботу та популяризацію волонтерського руху.

27 квітня на базі ліцею відбувся I (відбірковий) етап військово-патріотичної гри «Сокіл». В змаганнях прийняли участь 8 команд Павлоградського регіону. Переможцями стали рій «Патріоти» ЗДПЛ. З 06-09.06.2017 року учні ліцею прийняли участь в II (обласному етапі) гри, який проходив в Новомосковському районі с. Орлівщина. В запеклій та чесній грі перемога дісталась рою «Патріоти» ЗДПЛ.

Актуальним напрямком виховної роботи залишається формування в учнів навичок культури здоров'я, безпечної поведінки, уміння робити єдино правильний вибір на користь здорового способу життя. Працюючи в цьому напрямку надавалася перевага активним формам і методам виховної роботи з учнями, як тренінги, практичні заняття, спортивні змагання. Всього проведено 310 спортивних заходів, працювали 5 секцій під керівництвом Коржавіної О.Ю., Парахіної Г.І.

Увересні відбувся Олімпійський Тиждень присвячений Дню фізичної культури і спорту де в спортивних змаганнях прийняли участь учні всіх курсів. Впродовж звітнього періоду відбулись загальноліцейні змагання з волейболу, баскетболу, шахів, настільного тенісу. Активно прийняли участь в міських змаганнях серед учнів ВНЗ з волейболу, настільного тенісу, пляжного волейболу II місце та зональних обласних змаганнях 61 обласної Спартакіади з волейболу,

баскетболу, гирьового спорту. 06.04.2017 відбулись зональні змагання з допризвнної військової підготовки де наші учні зайняли I місце.

12.04.2017 міські змагання з футболу - II місце, 13.04.2017 зональні змагання «Козацька наснага» в залік 61-ї обласної Спартакіади серед учнів ПТНЗ - II місце, III місце в загальному заліку обласної Спартакіади.

В ліцеї працюють 26 гуртків, що сприяють розвитку творчих здібностей та розвитку професійних якостей учнів.

4 травня на базі нашого ліцею відбувся конкурс художньої самодіяльності «Дивограй профтехосвіти – 2017». Учні ліцею представили 7 номерів, це вокал, хореографія, літературне читання, гра на саксафоні, народний фолклор. За результатами конкурсу ЗДПЛ посів II місце в області в конкурсі «Дивограй профтехосвіти» та 01.06.2017р. представив ліцей на гала концерті в Кривому Рогу.

Особлива увага приділяється роботі з учнями-сиротами та учнями, позбавленими батьківського піклування.

На дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, оформлені особові справи, в яких зібрані необхідні документи, що підтверджують статус дитини.

Учні – сироти та учні, позбавлені батьківського піклування забезпечені 4-разовим якісним харчуванням, отримали єдині квитки та було здійснено медичне страхування.

Для учнів ліцею організовано гаряче харчування за власні кошти.

Учні, що схильні до правопорушень, були поставлені на внутрішній обліку в ліцеї і відносяться до «групи ризику». На кожен таку дитину заведена облікова картка, де фіксується вся профілактична та виховна робота з цією дитиною. В ліцеї створено базу даних на дітей, які стоять на обліку в кримінальній поліції у справах дітей - Зучня, на внутрішньому обліку – 25 учнів, на обліку в наркодеспансері -1 учень.

Цілеспрямована робота в данному напрямку дає свої позитивні результати, рівень злочинності зменшився:

- 2015-2016 н.р – скоєно шість злочинів;

- 2016-2017 н.р. - скоєно чотири злочини одним учнем.

На протязі минулого навчального року пройшли курси підвищення кваліфікації 12 педагогічних працівників, серед них 1 заступник директора, 6 викладачів, 5 майстрів виробничого навчання, 4 майстри пройшли стажування в ПТНЗ, директор і 1 майстер виробничого навчання продовжують навчання на курсах підвищення кваліфікації. В 2016-17 навчальному році атестовано 11 педагогічних працівників: 6 викладачів та 5 майстрів виробничого навчання, це викладачі української мови та літератури Гончар Є.А., історії Кушніренко Г.Є., англійської мови Бикова К.Ю., біології Литвиненко І.А., спеціальних дисциплін кухарів Мороз М.В., електротехніки Михайліченко О.Л, яким присвоєні кваліфікаційні категорії «спеціаліст другої категорії» та майстри виробничого навчання Міщенко Т.О., Дідович Н.А.,

Моцна А.І., яким підтверджені встановлені раніше 12 тарифний розряд та педагогічне звання «майстер виробничого навчання першої категорії», Чігірінова З.В., якій підтверджений встановлений раніше 12 тарифний розряд та педагогічне звання «майстер виробничого навчання другої категорії». Шляпенковій О.Л. по результатам атестації був встановлений 10 тарифний розряд та присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».

Протягом року відзначається значна плінність як педагогічних так і інших працівників ліцею. Протягом навчального року було звільнено 33 працівників, з них 13 педагогічних працівників, 2 спеціалісти, 17 працівників обслуговуючого персоналу. Було прийнято на роботу 27 працівників, з них 11 педагогів, 4 спеціалістів, 12 – обслуговуючого персоналу.

На протязі навчального року створена лабораторія електротехніки, відремонтовані кабінети спеціальної технології кухарів, історії, української мови, кімнати майстрів виробничого навчання. Проведений монтаж водовипускної труби навчального корпусу по вул. Дніпровська, здійснена промивка регістрів опалення в гуртожитку.

У 2016 році на утримання ліцею використано всього коштів у загальній сумі 9 946,10 тис. грн., у тому числі: коштів загального фонду у сумі 9 661,03 тис. грн.. та коштів спеціального фонду у сумі 285,07 тис. грн..

Кошти загального фонду були використані:

- На виплату заробітної плати – 4 939,77 тис. грн..
- На виплату стипендій учням – 2 038,71 тис. грн..
- На оплату комунальних послуг та енергоносіїв – 1 908,65 тис. грн..
- На харчування дітей-сиріт – 489,55 тис. грн..
- На виплату дітям сиротам допомоги на придбання літератури, при працевлаштуванні – 168,31 тис. грн..
- На придбання будівельних, господарських та канцелярських товарів – 58,06 тис.грн..
- На оплату послуг із страхування учнів пільгової категорії, вивезення сміття – 4 36 тис.грн..
- На придбання медикаментів – 9,40 тис. грн..
- На сплату судового збору – 9,75 тис.грн.

Кошти спеціального фонду використано:

- На виплату заробітної плати з нарахуваннями – 80,19 тис. грн.
- На утримання котельні, оплату послуг зв'язку та інтернету тощо – 88,21 тис. грн.
- На придбання інвентарю, обладнання та матеріалів – 81,71 тис. грн.
- На оплату податку на воду, землю, ПДВ, пені – 2,69 тис. грн.
- На оплату відряджень – 15,35 тис. грн.

- На оплату комунальних послуг та енергоносіїв – 14,08 тис. грн.
- На навчання з питань охорони праці та законодавства у сфері закупівель – 2,83 тис.грн..

Протягом 2016 року отримано доходів у загальній сумі 252,96 тис.грн., з них:

- Від надання освітніх платних послуг – 112,46 тис.грн..
- Від додаткової діяльності (50% від практики) – 97,88 тис.грн.
- Від оренди майна – 39,91 тис. грн.
- Від реалізації майна (металобрухт) –2,71 тис.грн.

Також, під час інвентаризації виявлені лишки матеріальних цінностей на суму 46,05 тис.грн., які оприбутковані у бухгалтерському обліку.

Крім цього, у 2016 році отримано від пенсійного фонду кошти (50% пенсії дітей-сирот, які знаходяться у закладі на повному державному утриманні) у сумі 13,34 тис.грн. та від інших установ, батьківського комітету матеріальні цінності (підручники, м'ячі, столи, стільці, принтер) на суму 14,10 тис.грн

**По результатам роботи педагогічного колективу в 2016-17 навчальному році необхідно ВІДЗНАЧИТИ ПОЗИТИВНУ РОБОТУ:**

1. З проведення атестації та ліцензування професій.
2. Виконання плану з навчально-виробничої діяльності (гр. 332, 331, 212).
3. Викладача Мороз М.В. та майстра виробничого навчання Петренко К.Ю. по підготовці та організації проведення обласного семінару «Дніпропетровщина кулінарна».
4. Викладачів Петрової Н.Є., Чернишової Н.А., Мороз М.В., Кривсун В.М., Гончар Є.А., майстрів виробничого навчання Шляпенкової О.Л., Міщенко Т.О., Дідович Н.А. з впровадження в практику роботи інноваційних педагогічних технологій, майстрів виробничого навчання Коклеву Т.О., Іжокіну С.В. за організацію та проведення виробничої практики, Золотопуп Д.В. за організацію роботи буфету поповнення КМЗ кабінету.
- 5.Методичного кабінету по організації та проведенню I етапу педагогічної конференції «Сучасний урок», участі педагогічного колективу в проекті «Ми діти твої, Україно!», роботу по оформленні та популяризації передового педагогічного досвіду;
6. Результативну виховну роботу по участі в конкурсі-огляді художньої самодіяльності «Дивограй профтехосвіти», національно-патріотичній грі «Джура», участі в міських заходах;
7. Майстрів виробничого навчання Чігірінової З.В., Носенка С.О., Фесенка С.П., Музиченка О.М., викладачв Мороз М.В., Кушніренко Г.є. по укріпленню матеріально-технічної бази майстерень та кабінетів;

## 8. З організації та проведенню ЗНО-2017.

Підсумовуючи результати навчально-виховної роботи у минулому навчальному році педагогічний колектив ставить перед собою мету вирішити такі завдання у 2017-2018 навчальному році:

1. Педагогічному колективу посилити профорієнтаційну роботу і завершити до 01.10 17 р. виконання Державного замовлення.

2. Завідуючими кабінетами, майстернями, лабораторіями підготувати навчальні приміщення, до 29.08.2017 р.

3. Викладачам до 01.09.2017 р. затвердити навчально-плануючу документацію:

- робочі навчальні програми з предметів;
- паспорти комплексно-методичного забезпечення предметів;
- паспорти кабінетів;
- календарно-тематичні плани;
- інструкційно-технологічні карти організації лабораторно - практичних робіт.

4. Майстрам виробничого навчання до 01.09.2017 р. затвердити навчально-плануючу документацію та робочі навчальні плани з професії :

- освітньо-кваліфікаційні характеристики;
- типові, робочі навчальні програми з професійно-практичної підготовки;
- детальні програми виробничої практики;
- перелік навчально-виробничих робіт з професії на півріччя;
- план виробничого навчання групи (графіки переміщення учнів на робочих місцях);
- плани уроків виробничого навчання.

5. Заступникам директора з НВР Чуриловій І.В., в.о. з НР Гончар Є.А., старшому майстру Богдановій С.Я., методисту Захарченко О.І., головам методичних комісій виконувати заходи ліцею по усуненню недоліків згідно наказу «Про підсумки роботи ліцею в 2016-2017 навчальному році та завдання педагогічному колективу на 2017-2018 навчальний рік».

6. Завідуючим господарством в термін до 15 жовтня 2017 року підготувати об'єкти ліцею до початку опалювального сезону.

7. Старшому майстру Богдановій С.Я.:

- скласти графік проведення виробничого навчання на I семестр 2017-2018 навчального року, до 29.08.2017 р.;

8. Заступнику директора з НВР Чуриловій І.В. затвердити робочі навчальні плани з професій, до 29.08.2017 р.

9. В.о. заступника директора з НР Гончар Є.А. затвердити у Департаменті освіти і науки, НМЦ ПТО навчальне навантаження педагогічних працівників на 2017- 2018 навчальний рік, (вересень, згідно графіка)

10. Заступнику директора Петровій Н.Є. розширити перелік професій для перепідготовки незайнятого населення з юридичними і фізичними особами.

11. Заступнику директора Ковач О.В. забезпечити необхідні умови щодо реалізації заходів «Про концепцію національно-патріотичного виховання дітей та молоді», відповідно до рішення колегії Міністерства освіти і науки України від 26.03.2015 р. та наказу № 641 Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 р.

### **ПРІОРИТЕТИ ЛІЦЕЮ В НАСТУПНОМУ НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

1. Виконати держзамовлення по прийому учнів (до 1.10 2017 р.)
2. Аtestувати професію «Слюсар з ремонту автомобілів. Слюсар-ремонтник» (до кінця навчального року)
3. Створити санітарно-технічну майстерню і навчальний кабінет з професії «Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків» (до кінця 2017 р.)
4. Розпочати роботу над єдиною методичною темою: проекті «Реалізація міжпредметних зв'язків та професійного спрямування у викладанні предметів та проведенні виробничого навчання»
5. Згідно до Програми стратегічного розвитку регіону розпочати роботи по створенню Західно-Донбаського центру по наданню освітніх послуг з підготовки робітничих професій, з включенням до його складу УПК, Павлоградського коледжу, Тернівського, Юрїївського училищ.

План роботи педагогічного колективу ЗДПЛ сформований відповідно до вимог Положення про організацію навчально-виробничого процесу в ПТНЗ (наказ МОН України від 30.05.2006 № 419) , включає пріоритети розвитку галузі ПТО на перспективу, базований на завданнях МОН , органів місцевого самоврядування, передбачає участь в обласних масових заходах (нарадах, конференціях, семінарах, конкурсах, тощо), які визначені планами роботи департаменту освіти і науки облдержадміністрації та НМЦ ПТО у Дніпропетровській області у 2017-18 н.р

## 2.Організаційні заходи

№	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	Підготувати акт готовності ліцею до нового 2017 – 2018 навчального року	Липень - серпень	Заст. директора з НВР, зав. господарством, інженер з ОП
2	Провести доукомплектацію ліцею необхідними кадрами	Серпень	Заст. директора з НР, НВР, інспектор відділу кадрів
3	Розробити наказ про регламент роботи ліцею та ознайомити з ним викладачів, майстрів виробничого навчання, учнів	Серпень	Заст. директора з НР
4	Розподілити педагогічне навантаження викладачів	До 31.08.2017	Заст. директора з НР
5	Скласти розклад занять згідно з методичними та санітарно – гігієнічними вимогами	До 31.08.2017	Заст. директора з НР
6	Організувати та провести урочисте свято «День знань» та перший урок	01.09.2017	Заст. директора з НВР, класні керівники
6	Оформити документи по зарахуванню учнів на навчання: протокол на зарахування, заповнення поіменної книги	До 08.09.2017	Заст. директора з НВР, секретар навчальної частини
7	Підготувати накази про: - зарахування учнів; - створення тарифікаційної комісії; - призначення класних керівників; - закріплення майстрів за навчальними групами; -призначення завідуючих кабінетами та майстернями;	До 01.09. 2017	Заступники директора, методист

	- склад педагогічної ради; - призначення голів методичних комісій.		
8	Скласти графіки навчального процесу, контролю за навчально-виховним процесом, проведення пробних кваліфікаційних робіт, проведення відкритих уроків, взаємовідвідування уроків	До 20.09.2017	Заступники директора, методист, старший майстер
9	Закріпити прилеглу територію та приміщення ліцею за групами та залучити учнів до самообслуговування	До 08.09.2017	Старший майстер, майстри в/н
10	Скласти графік проведення державних кваліфікаційних атестацій	Жовтень	Заст. директора з НВР
11	Провести батьківські збори в групах I та II і III курсів	Вересень	Директор, заступники директора, старший майстер
13	Провести атестаційну експертизу професії: «Слюсар з ремонту автомобілів. Слюсар-ремонтник»	Протягом року	Заступник директора з НВР
14	Залучати учнів прийнятого контингенту до предметних гуртків, гуртків технічної творчості та художньої самодіяльності	Протягом року	Заступник директора з НВР, класні керівники, майстри, керівники гуртків
15	Укласти договір з базовими підприємствами на 2017 –2018 н.р на проходження виробничої практики, визначити план прийому, організацію та проведення передвипускної практики	Вересень - листопад	Заст. директора з НВР, старший майстер
16	Педагогічному колективу посилити контроль за збереженням контингенту	Постійно	Заступник директора з НВР

### 3. Теоретична підготовка

№	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Забезпечити якісний підбір педагогічних працівників згідно з педагогічним навантаженням із загальноосвітніх та спеціальних предметів; підготувати	Серпень	Заст. директора з НР, НВР

	списки тарифікації.		
2.	Передбачити заходи з виконання Законів України «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту» щодо <ul style="list-style-type: none"> <li>- збереження контингенту учнів;</li> <li>- створення сприятливих умов для відвідування занять учнями, атмосфери доброзичливості та успіху;</li> <li>- розвитку індивідуальних здібностей учня.</li> </ul>	Щомісячно	Директор, заступники директора
3.	Скласти графік предметних тижнів із загальноосвітніх предметів та предметів професійно-теоретичної підготовки	Вересень	Методист
4.	Провести діагностичні контрольні роботи з перевірки знань учнів за курс базової загальної середньої освіти	Вересень	Заступник директора з НР
5.	Забезпечити викладачів методичними рекомендаціями, надати допомогу викладачам у складанні навчально-плануючої документації	серпень вересень	Заступник директора з НР, НВР, методист
6.	Розробити тематичні, календарно-тематичні плани на 2017-2018 н.р з предметів згідно з робочими навчальними планами, розглянути та затвердити їх в установленому порядку;	До 01.09.2017	Заст. директора з НР, методист
7	Оновити робочі куточки для проведення тематичних атестацій з навчальних предметів у кабінетах теоретичної підготовки	Протягом року	Заст. директора з НР, методист
8	Розглянути на засіданнях методичних комісій теми письмових (творчих) екзаменаційних робіт	Жовтень - листопад	Викладачі спецдисциплін
9	Організувати в бібліотеці та навчальних кабінетах куточки підготовки до ДКА, ДПА, захисту творчих робіт	лютий квітень	Бібліотекар, викладачі
10	Організувати на базі предметних кабінетів консультації для учнів з початковим рівнем навчальних досягнень (1 р/тиждень)	Жовтень	Методист, викладачі
11	Дотримуватися єдиних вимог до навчальної діяльності учнів: ведення зошитів, щоденників, виконання домашніх завдань	Протягом року	Методист, викладачі
13	Забезпечити участь учнів у :	Протягом року	Заступники

	- мовно-літературних конкурсах; - виставках наочних посібників та виробів; - конкурсах фахової майстерності.		директора з НР, НВР
14	Запроваджувати нестандартні форми уроків: уроки-лекції, семінари, консультації, диспути, уроки-змагання, уроки-свята, конкурси, уроки-вистави	Протягом року	Викладачі, методист
16	Забезпечити якісну організацію та проведення олімпіад із загальноосвітніх предметів	До 01.11.2017	Заступник директора з НР, методист
17	Провести огляд навчальних кабінетів, майстерень, враховуючи естетичне оформлення, КМЗ, організацію навчальної позаурочної роботи	Серпень	Директор
18	Організувати роботу школи молодого викладача	Протягом року	Методист
19	Вчасно вносити зміни та доповнення до навчальних програм і планів з урахуванням використання новітніх технологій та обладнання	Протягом року	Голови методичних комісій професійної підготовки

#### 4. Професійно – практична підготовка

№	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	Організувати навчально – виробничий процес відповідно до робочих навчальних планів, нормативно – правових актів	Протягом року	Заступник директора з НР, НВР
2	Розробити та затвердити навчально – планууючу документацію відповідно до змісту і обсягу навчально – виробничого процесу за державними стандартами ПТО на 2017-2018 початковий рік з професій, ДСПТО з яких були оновлені у 2017 р.	До 30.09.2017	Заступник директора з НВР, старший майстер, голови мк
3	Підготувати навчально – виробничі майстерні для послідовного набуття учнями первинних професійних умінь і навичок	До 31.08.2017	Старший майстер
4	Організувати випуск корисної продукції на уроках виробничого навчання в майстернях ліцею	Протягом року	Старший майстер, майстри в/н
5	Укласти договори з підприємствами міста для проходження учнями	До 30.09.2017	Заступник директора

	виробничої практики		з НВР, старший майстер
6	Організувати стажування майстрів в/н на підприємствах міста з метою вивчення нових технологій та обладнання за новими стандартами ПТО	Протягом року	Заступник директора з НВР, старший майстер
7	Провести відкриті уроки виробничого навчання	Згідно графіка	Голови мк, методист
8	Організувати і провести декади з професій	Протягом року	Заступник директора з НВР, старший майстер
9	Організувати і провести конкурси фахової майстерності серед учнів випускних груп та груп ТУ	Березень - травень	Заступник директора з НВР, старший майстер
10	Проводити інструктивно – методичні наради з майстрами	Щосереди (15.00)	Старший майстер
11	Взяти участь в обласних конкурсах фахової майстерності	Згідно з графіками ДОіН та НМЦ ПТО	Заступник директора з НВР, старший майстер
12	Організувати проведення виставок технічної творчості до Дня відкритих дверей	Згідно з графіком	Заступник директора з НВР, старший майстер
13	Підготувати та погодити із підприємствами – замовниками детальні програми та перелік пробних кваліфікаційних робіт	До 01.03.2017	Старший майстер
14	Відвідати уроки виробничого навчання	Протягом року	Заступник директора з НВР, старший майстер, методист
15	Впроваджувати в навчальний процес нові педагогічні, інформаційні та виробничі технології	Протягом року	Заступник директора з НВР, старший майстер
16	Активізувати пошук сучасних підприємств, які забезпечать досягнення учнями рівнів ДСПТО України	Постійно	Заступник директора з НВР, старший

			майстер
--	--	--	---------

## 5. Виховна робота

<b>I. Організаційно-педагогічні заходи</b>			
1.1	Заходи з організації та проведення Дня знань	1 вересня 2017р.	Заступник дир. з НВР, керівник гуртка
1.2	Вивчення особових справ учнів, формування банку даних про контингент учнів	Вересень	Майстри в/н, класні керівники, соц.педагог
1.3	Організація роботи органів учнівського самоврядування (за окремим планом)	Вересень	Майстри в/н, класні керівники, вихователь
1.4	Вивчення житлово – побутових умов проживання учнів, їх сімейного стану	Вересень Жовтень	Майстри в/н, соц.педагог, кл.керівники
1.5	Організація діагностичного тестування та анкетування учнів та батьків з метою визначення виховних напрямків роботи	Протягом року	Психолог
1.6	Організація та забезпечення роботи гуртків та спортивних секцій	Вересень	Керівник фізвиховання, майстри в/н, класні керівники
1.7	Визначення учнів, які потребують соціального захисту із числа:- сиріт; напівсиріт; багатодітних; малозабезпечених; постраждалих від Чорнобильської катастрофи	Вересень Жовтень	Заступник дир. з НВР, майстри в/н, класні керівники, соц.педагог

1.8	Організація штабу з профілактики правопорушень	Вересень	Заступник дир. з НВР
1.9	Організація та проведення батьківських зборів	Жовтень 2017 р.	Адміністрація, старший майстер, майстри в/н, класні керівники
1.10	Організація спільної роботи з батьками, державними, громадськими, правоохоронними органами, волонтерами	Протягом року	Заст.директора з НВР
1.11	Відкриття вселіцейної спартакиади	Вересень	Керівник фізвиховання, майстри в/н, класні керівники
1.12	Організація роботи методичного об'єднання (секції) класних керівників та майстрів виробничого навчання	Вересень	Заступник дир. з НВР, заступник дир. з НР, ст. майстер
1.13	Організація та проведення загально-училищних предметних олімпіад	до квітня 2018 р.	Заступник дир. з НВР, заступник дир. з НВР, старший майстер, майстри в/н,
1.14	Заходи з організації та проведенню Дня працівників освіти	Жовтень	Керівник гуртка, класні керівники
1.15	Організація заходів по проведенню Дня українського козацтва «Ми - козацького роду нащадки»	Жовтень 2017 р.	Заступник дир. з НВР, майстри в/н, класні керівники, керівник гуртка, бібліотекар
1.16	Організація та проведення загально – ліцейних зборів та тематичних лінійок (за окремим планом)	Протягом року	Адміністрація
1.17	Організація та проведення профорієнтаційної роботи (за окремим планом)	Протягом року	Адміністрація

1.18	Участь в обласному огляді-конкурсі художньої самодіяльності. Організація роботи гуртожитку:- Проведення загальних зборів;- Організація роботи Ради гуртожитку;- Зустріч з працівниками правоохоронних органів;	За графіком	Заступник дир. з НВР, майстри в/н, класні керівники, вихователь
1.19	- Організація місця для самопідготовки учнів, контроль за самопідготовкою; - Організація чергування керівників груп у гуртожитку	Протягом року	Заступник дир. з НВР, вихователь
1.20	Організація і проведення предметних тижнів (за окремим планом).	Протягом року	Заступник дир. з НР та НВР, методист
<b>II. Відродження національної та духовної свідомості учнів</b>			
2.1	Організація та проведення: - тематичногочечора «Козацькому роду нема переводу»; - конкурс юних талантів «Стати зіркою» - театральний конкурс «Традиції українського народу»; - тематичног очечора «Рідну землю, де живемо, Батьківщиною зовем»; - тематичного вечора «Всім серцем любіть Україну свою»	Жовтень Грудень Січень Лютий Березень 2017-2018 р.	Заступник дир. з НВР, майстри в/н, класні керівники, викладачі суспільно- гуманітарних предметів
2.2	Організувати та провести заходи щодо відзначення Дня Українського козацтва	Жовтень 2017 р.	Заступник дир. з НВР, викладачі суспільно- гуманітарних предметів, викладач фізичної культури, бібліотекар
2.3	Підготовка та участь в обласному огляді-конкурсі художньої самодіяльності «Дивограй профтехосвіти 2018», регіональному конкурсі військово-патріотичної гри «Сокіл» Організувати та провести загальноліцейні заходи:	За графіком	Заступник дир. з НВР, майстри в/н, класні керівники, керівник гуртка

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- День вчителя;</li> <li>- День студента;</li> <li>- День св. Миколая;</li> <li>- Свята Нового Року;</li> <li>- До Дня Святого Валентина;</li> <li>- 8 березня;</li> <li>- До Дня Перемоги;</li> <li>- Свято Матері;</li> <li>- День міста;</li> <li>- День захисту дітей</li> </ul>		
<b>III. Морально-правове виховання</b>			
3.1	Організувати та провести ознайомлення учнів зі Статутом ліцею, правами та обов'язками учнів	Вересень	Заступник дир. з НВР, майстри в/н, класні керівники
3.2	Організувати та забезпечити роботу лекторію правових знань (за окремим планом)	Протягом року	Адміністрація
3.3	Проаналізувати та доповнити перелік заходів по виконанню «Комплексної цільової програми боротьби зі злочинністю»	Щомісяця	Заступник дир. з НВР
3.4	Провести курс тематичних лекцій за темою «Історія конституційного законодавства України»	Вересень-жовтень	Викладачі історії та правознавства
3.5	Скласти банк даних на підлітків, які належать до групи ризику	Вересень-жовтень 2017 р.	Заступник дир. з НВР
3.6	Проведення бесід з профілактики правопорушень	Протягом року	Викладач історії та правознавства, бібліотекар
3.7	Індивідуальна психо-діагностична робота з сиротами, багатодітними та учнями «групи ризику»	Вересень-жовтень	Заступник дир. з НВР, психолог
3.8	Організація виставки «Наркоманія загроза здоров'ю, сім'ї, суспільству»	Протягом року	Заступник дир. з НВР, майстри в/н,

			класні керівники
3.9	Проаналізувати та доповнити перелік заходів по виконанню «Цільової програми по попередженню насильства та жорстокого поводження серед учнівської молоді»	Протягом року	Психолог, майстри в/н, класні керівники, вихователі
3.10	Організувати та провести декади правових знань із залученням представників правоохоронних органів, наркологічних та інших закладів охорони здоров'я	Протягом року	Заступник дир. з НВР, майстри в/н, класні керівники
3.11	Провести цикл лекцій з роз'ясненням основних напрямів державної правової політики України	Протягом року	Заступник дир. з НВР, викладачі суспільно-гуманітарних предметів
3.12	Організувати роботу Ради профілактики правопорушень	Протягом вересня	Заступник директора з НВР
3.13	Розробити спільні заходи з органами та службами, які працюють з неповнолітніми	До 10.09.2017	Заступник директора з НВР
3.14	Проведення «Круглого столу» з метою обговорення проблеми з поведінкою учнів ліцею та запрошенням працівників КМСД, ЦССМ, міського наркодиспансера	Згідно графіка	Заступник директора з НВР
3.15	Розробити та провести «Маршрут безпеки» про надання інформації ВІЛ	Вересень 2017	Заступник директора з НВР, класні керівники
<b>IV. Військово-патріотичне виховання</b>			
4.1	Організувати та провести зустрічі з ветеранами війни, військовослужбовцями до: - Дня збройних сил України,	Жовтень	Заступник дир. з НВР, майстри в/н, класні керівники

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дня захисника Вітчизни,</li> <li>- Дня Перемоги,</li> <li>- Дня виходу військ з Афганістану;</li> <li>- Дню пам'яті Небесної Сотні</li> </ul>	Лютий, травень	
4.2	Поповнення музейної експозиції присвяченої воїнам АТО та афганцям Організація та проведення заходів до Дня Захисника України	Жовтень 2017	Заступник дир. з НВР, майстри в/н, класні керівники, викладач предмету «Захист Вітчизни», керівник музею
4.3	Обладнання книжкової виставки, присвяченої Дню Перемоги, Дню Козацтва, Дню вшанування пам'яті загиблих на Майдані, Дню пам'яті Небесної сотні, Шевченковському тижню	Впродовж року	Заступник дир. з НВР, бібліотекар
4.4	Організація покладання квітів до меморіалу загиблих Великої Вітчизняної Війни, організація екскурсій по місцям слави	Травень	Заступник дир. з НВР, майстри в/н, класні керівники
4.5	Провести екскурсії до історичних та краєзнавчих музеїв	Протягом року	Заступник дир. з НВР, майстри в/н, класні керівники
4.6.	Підготовка учнів до участі в регіональній військово-патріотичній грі «Сокіл» («Джура»)	За графіком	Заступник дир. з НВР, майстри в/н, класні керівники, керівник фізвиховання, викладач Захисту Вітчизни, керівник гуртка
4.6	Приймати участь в міських заходах до Дня соборності України, Дня перемоги та вшанування ветеранів ВВВ, Дню пам'яті жертв	Впродовж року	Заступник дир. з НВР, майстри в/н,

	голодомору, пам'яті Небесної сотні		класні керівники
<b>V. Естетичне виховання</b>			
5.1	Організація роботи гуртка художньої самодіяльності	Вересень	Заступник дир. з НВР, керівник худ.самод.
5.2	Проведення конкурсів та виступів серед груп ліцею	Жовтень-лютий	Заступник дир. з НВР,керівникхуд.сам од.
5.3	Організація культпоходів в театр ім. Б.Захави, краєзнавчий музей міста	Постійно	Класнікерівники, майстри в/н, вихователь
5.4	Організація та проведення новорічного вечора	Грудень 2017 р.	Заступник дир. з НВР, керівник худ.самод.
5.5	Вечір відпочинку, присвячений Дню закоханих	Лютий 2018р.	Заступник дир. з НВР,керівникхуд.сам од.
5.6	Літературний вечір, присвячений- Шевченківським дням.- вручення дипломів Свято	Березень Лютий, червень	Класнікерівники, майстри в/н,керівник худ.самод.,
5.7	Підготовка та проведення міжнародного жіночого дня	Березень 2018р.	Заступник дир. з НВР,керівник худ.самод.,класні керівники, майстри в/н
5.8	Організація та проведеннязаходівдо Дня пам'яті жертв голодомору в Україні 1933 – 1947 р.р.	Березень 2018р.	Заступник дир. з НВР,класнікерівники , майстри в/н
5.9	Заходи до Міжнародного дня сім'ї	Травень	Заступник дир. з

		2018р.	НВР, психолог, класні керівники, майстри в/н
5.10	Проведення заходів до Дня захисту дітей	Червень 2018р.	Заступник дир. з НВР, психолог, класні керівники, майстри в/н
5.11	Проведення заходів до міжнародного дня боротьби із зловживанням наркотиками та їх незаконним розповсюдженням	Червень 2018р.	Заступник дир. з НВР, психолог, класні керівники, майстри в/н
5.12	Організувати та провести заходи до святкування Дня Конституції України	Червень 2018р.	Заступник дир. з НВР, бібліотекар, класні керівники, майстри в/н
<b>VI. Трудове виховання</b>			
6.1	Організація та проведення конкурсів з професій	Лютий – квітень	Старший майстер, заст. директора з НВР
6.2	Організація роботи гуртків технічної творчості	Вересень	Старший майстер
6.3	Проведення олімпіад із спеціальних та загальнотехнічних предметів	Січень – березень 2018 р.	Старший майстер, викладачі спец.предметів
6.4	Робота по створенню благоустрою в ліцеї	Постійно	Класні керівники, майстри в/н
6.5	Психологічна підготовка до трудової діяльності	Протягом року	Психолог, класні керівники, майстри в/н

<b>VII. Екологічне виховання</b>			
7.1	Організація виставки літератури із захисту навколишнього середовища	Протягом року	Заступник дир. з НВР, бібліотекар
7.2	Прибирання сміття з території .Участь у акції «Зелена толока»	Протягом року	Класні керівники, майстри в/н
7.3	Виховні години на екологічну тематику	Протягом року	Класні керівники, майстри в/н
7.4	Проведення заходів до міжнародного дня охорони навколишнього середовища	Травень-червень 2018 р.	Зав. госп., старший майстер, класні керівники, майстри в/н
<b>VIII. Волонтерський рух</b>			
8.1	Участь у програмах розвитку волонтерського руху та міських заходах	Протягом року	Адміністрація, класні керівники, майстри в/н
8.2	Волонтерська діяльність учнів у проектах, надання необхідної допомоги воїнам АТО їх родинам, учасникам ВВВ, переселенцям з зони АТО	Протягом року	Класні керівники, майстри в/н
<b>IX. Робота в гуртожитку</b>			
9.1	Індивідуальна робота:	Протягом року	Вихователь, психолог
9.2	- Проведення індивідуального консультування учнів, бесід.	Протягом року	Вихователь
9.3	Контроль і самопідготовка: Організація місця для самопідготовки учнів.	Протягом року	Вихователь
9.4	Інформаційно – масова робота:- Бесіда про безпечні умови проживання в гуртожитку.- Організація перегляду та обговорення телепрограм.	Протягом року	Вихователь
9.5	Цикл бесід з учнями (згідно плану роботи)	Протягом року	Вихователь
9.6	Проведення виховних заходів, лекцій, тренінгів за окремим планом	Протягом року	Вихователь, бібліотекар, мед.сестра, викладачі

<b>Х. Робота з батьками</b>			
10.1	Цикл бесід про етику.	Щокварталь но	Заступник дир. з НВР, майстри в/н, класні керівники
10.2	Організація та забезпечення участі батьків в життєдіяльності ліцею:- проведенні свят; - засіданні ради профілактики; - удосконалення матеріальної бази	Протягом року	Заступник дир. з НВР, Заступник дир. з НВР, майстри в/н, класні керівники
10.3	Лекторій для батьків «Школа відповідального батьківства»:- «Наркоманії – НІ!»;- «Морально – психологічний клімат в сім'ї»;- «Психологічні особливості підлітків»; «Сексуальний розвиток підлітків», «ВІЛ інфекція, що потрібно знати»	Протягом року	Заступник дир. з НВР, психолог, майстри в/н, класні керівники
10.4	Проведення бесід (колективних, групових, індивідуальних).	Протягом року	Заступник дир. з НВР, психолог, майстри в/н, класні керівники

### **6. Фізична підготовка**

1	Підготовка спортивної зали до навчального року	Липень-серпень 2017	Керівник фізвиховання, викладачі
2	Розробка плану спортивно-масових заходів на 2017-2018 навчальний рік	Серпень-вересень 2017	Заступник дир. з НВР, керівник фізвиховання
3	Планування роботи спортивних гуртків (секцій) на 2017-2018 навчальний рік	Вересень 2017	Керівник фізвиховання
4	Організація та проведення спортивних свят:- «День здоров'я»,	Вересень,	Заступник дир. з

	«Козацькі розваги», «Нумо, хлопці!», «Смуга перешкод», «Бути здоровим модно»	жовтень, лютий 2017-2018	НВР, керівник фізвиховання
5	Проведення загальноліцейної спартакіади	Вересень, травень 2017-2018	Керівник фізвиховання
6	Організація та проведення спортивних естафет присвячених «Дню козацтва» та участь в міських і обласних заходах	Жовтень 2017 за графіком	Заступник дир. з НВР, керівник фізвиховання, класні керівники, майстри в/н
7	Провести ліцейні змагання з різних видів спорту між курсами	Протягом року	Заступник дир. з НВР, керівник фізвиховання
8	Провести товариські зустрічі між учбовими закладами міста та різними ПТНЗ з різних видів спорту	Жовтень-травень 2017-2018	Заступник дир. з НВР, керівник фізвиховання
9	Проведення спільних заходів з управлінням молоді та спорту міста. Виявлення талановитої молод. Приймати активну участь в міських та обласних спортивних заходах	Вересень – травень 2017- 2018	Керівник фізвиховання
10	Підготовка учнів до участі в регіональній та обласній військово – патріотичній грі «Сокіл»	За графіком 2018 р.	Заступник дир. з НВР, керівник фізвиховання, викладач Захисту Вітчизни, керівник гуртка
11.11	Зміцнення та оновлення матеріальної бази спортивного комплексу училища, придбання спортивного інвентарю	Протягом року	Директор, керівник фізвиховання

## 7. Контроль за організацією навчально – виробничого процесу

№	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
<b>1. Загальноліцейний контроль</b>			
1.1	Перевірка готовності викладачів та майстрів виробничого навчання до 2017/2018 навчального року	Серпень-вересень 2017	Заступники директора, старший майстер, методист
1.2	Перевірка готовності матеріально-технічної бази ліцею до нового навчального року. Огляд навчальних кабінетів, майстерень і лабораторій	Серпень 2017	Адміністрація
1.3	Контроль дотримання санітарно-гігієнічних норм, правил безпеки життєдіяльності	Постійно	Адміністрація, голова профкому, медпрацівники, інженер з ОП
1.4	Перевірка використання комп'ютерних технологій та інформаційного забезпечення в навчально-виробничому процесі	Постійно	Заступники директора з НВР, НР, методист
1.5	Контроль за рівнем знань, вмінь та навичок учнів. Вивчити контингент учнів I курсу.	Педрада, жовтень 2017	Заступники директора з НР, НВР, психолог
1.6	Аналіз плануючої документації, її відповідність навчальним планам та програмам	Постійно	Заступники директора з НВР, НР, старший майстер, методист
1.7	Аналіз дотримання педпрацівниками єдиних вимог оформлення навчальної документації	ІМН, вересень 2017	Заступники директора, методист

1.8	Підготовка до олімпіад, конкурсів фахової майстерності	Вересень-жовтень 2017	Викладачі, майстри виробничого навчання
1.9	Проведення директорських контрольних робіт з спецдисциплін та загальноосвітніх дисциплін	Грудень 2017	Заступники директора з НР, НВР, методист
1.10	Проведення кваліфікаційних пробних робіт.	Кінець I та II семестрів	Старший майстер, майстри виробничого навчання
1.11	Перевірка виконання навчальних планів і програм за I, II семестри	Кінець I та II семестрів	Заступники директора з НВР, НР
1.12	Перевірка КМЗ навчального процесу у відповідності до вимог навчальних програм	Постійно	Заступники директора з НВР, НР, методист
1.13	Перевірка методичного забезпечення та виконання лабораторних та практичних робіт.	Згідно графіка проведення ЛПР	Заступники директора з НВР, НР, методист
1.14	Контроль за веденням документації: за веденням журналів теоретичного та виробничого навчання, за виконанням навчальних планів і програм, за своєчасним оформленням документації майстрами в/н та викладачами	Постійно	Заступники директора з НВР, НР, старший майстер, методист
1.15	Перевірка роботи бібліотеки	Жовтень 2017, червень 2018	Заступник директора з НВР
1.16	Контроль за збереженням ліцейного майна та за розвитком матеріально – технічної бази ліцею	Постійно	Завідуючі господарством, заступники директора, старший майстер
1.17	Аналіз розвитку волонтерського руху в ліцеї	Педрада, січень 2018	Заст. директора з НВР
1.18	Аналіз підготовки педагогічних працівників до атестації	Педрада, березень 2018,	Методист

		творчі звіти	
1.19	Аналіз стану здійснення охорони праці в ліцеї	Педрода, березень 2018	Інженер з ОП
<b>2. Контроль за теоретичним навчанням</b>			
2.1	Перевірка наявності плануючої документації перед початком навчального року.	Серпень 2017	Заступники директора, старший майстер, методист, голови МК
2.2	Перевірка стану викладання предметів: фізика, історія України та всесвітня історія, математика	Згідно плану педрад	Заступники директора з НР, НВР, методист
2.3	Перевірка професійної спрямованості викладання предметів природничо-математичного циклу	Протягом I семестру 2017-2018 н.р.	Заступник директора з НР, методист, голова МК
2.4	Аналіз результатів перевірних робіт у групах I курсу та організація роботи з ліквідації недоліків у знаннях	Педрода, листопад 2017	Заступник директора з НР
2.5	Перевірка проведення консультацій викладачами загальноосвітніх та спеціальних дисциплін	Постійно	Заступники директора з НР, НВР
2.6	Контроль за додержанням критеріїв щодо оцінювання навчальних досягнень учнів на уроках теоретичного навчання.	Постійно	Заступники директора з НР, НВР, методист
2.7	Перевірка організації та методика проведення ДПА на II курсі	Квітень 2018	Заступник директора з НР, методист
2.8	Провести моніторинг результатів олімпіад, предметних тижнів	Протягом року	Методист
<b>3. Контроль за виробничим навчанням</b>			
3.1			

3.2	Перевірка стану матеріально технічної бази навчальних майстерень	Кінець I та II семестрів	Старший майстер
3.3	Перевірка стану підготовки кваліфікованих робітників з професій: «Перукар (перукар – модельєр)» «Маляр. Штукатур. Лицювальник-плиточник», «Верстатник широкого профілю. Оператор верстатів з ПК»	I семестр II семестр	Заступник директора з НВР, старший майстер, методист
3.4	Перевірка проведення інструктажів з охорони праці в групах I року навчання	Вибірково, відповідно до розкладу занять в майстернях	Старший майстер, інженер з ОП
3.5	Перевірка проведення поетапних атестацій	Згідно навчальних планів	Заступник директора з НВР, старший майстер, методист
3.6	Провести моніторинг конкурсів професійної майстерності учнів випускних груп та декад з професій	Квітень 2018	Заступник директора з НВР, старший майстер, методист
3.7	Проаналізувати стан ведення журналів виробничого навчання	Грудень 2017, травень 2018	Заступник директора з НВР
3.8	Аналіз стану проходження учнями виробничого навчання та виробничої практики на підприємствах	Педрода, травень 2018	Заступник директора з НВР, старший майстер
3.9		ІМН, квітень 2017	Старший майстер
<b>4. Контроль за методичною роботою</b>			
4.1	Перевірка роботи методичних комісій	Вибірково, щомісяця	Заступники директора з НВР, НР, методист
4.2	Аналіз методичних рекомендацій щодо викладання предметів	ІМН, вересень 2017	Методист
4.3	Перевірка стану взаємовідвідування уроків викладачами та майстрами виробничого навчання	Відповідно до графіка	Методист, голови МК

4.4	Проведення третього та четвертого етапів педагогічної конференції «Сучасний урок в професійній школі»	Жовтень та грудень 2017	Методист
4.5	Аналіз роботи методичних комісій по підвищенню рівня професійної майстерності викладачів та майстрів виробничого навчання	Педрада, червень 2018	Методист, голови МК
<b>5. Контроль за виховною роботою</b>			
5.1	Перевірка планів виховної роботи в групах	Щомісяця	Заступник директора з НВР
5.2	Перевірка заходів поза навчальної роботи з учнями з предметів, з професій	Щомісяця	Заступник директора з НВР
5.3	Перевірка роботи класних керівників, майстрів виробничого навчання в групах	Щоквартально	Заступник директора з НВР
5.4	Контроль за гуртковою роботою	Щомісяця	Заступник директора з НВР
	Аналіз роботи з учнями, позбавленими батьківського піклування та учнями з багатодітних та малозабезпечених сімей	ІМН, лютий 2018	Заступник директора з НВР
5.5	Контроль за роботою Ради профілактики	Грудень 2017. Червень 2018	Заступник директора з НВР
5.6	Аналіз організації національно-патріотичного виховання учнів	Педрада, січень 2018	Заступник директора з НВР
5.7	Аналіз роботи педагогічного колективу по організації превентивного виховання учнів	Педрада, травень 2018	Заступник директора з НВР

## 8. Методична робота

№	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
8.1	Спланувати і організувати систематичну роботу педагогічної ради ліцею	Протягом навчального року	Директор, заступники, старший майстер, методист
8.2	Організація роботи методичної ради навчального закладу	Вересень 2017	Голова методичної ради, методист
8.3	Організація роботи методичних комісій	Вересень 2017	Методист, голови МК
8.4	Підготовка «Єдиного плану методичної роботи на 2016-2017 навчальний рік»	Вересень 2017	Методист
8.5	Зосередити в методичному кабінеті плануючу документацію, методичні рекомендації до викладання предметів, оформити постійні та змінні експозиції	Вересень-жовтень 2017	Методист
8.6	Скласти графіки відвідування уроків адміністрацією, взаємовідвідування уроків, відкритих уроків, проведення предметних тижнів та декад з професій	Вересень 2017	Методист, голови МК

8.7	Провести загальноліцейні олімпіади із загальноосвітніх предметів та забезпечити участь переможців у II етапі Всеукраїнських олімпіад	Жовтень 2017	Заступник директора з НР, методист, голова МК
8.8	Провести олімпіади із професійно-теоретичних та спеціальних предметів по професіях	Листопад 2017	Заступник директора з НВР, методист, голови МК
8.9	Спланувати та організувати роботу Школи молодого вчителя	Вересень 2017	Методист
8.10	Вивчити та проаналізувати досвід роботи викладачів та майстрів виробничого навчання, що атестуються	Жовтень-лютий 2017-2018	Методист
8.11	Провести моніторинг стану методичної роботи ліцею в I семестрі	Січень 2018	Методист, голови МК
8.12	Організувати та провести конкурс «Кращий педагог ЗДПЛ 2017»	Жовтень-серпень 2018	Адміністрація
8.13	Продовжити випуск «Методичного бюлетеня ЗДПЛ»	Протягом навчального року	Методист
8.14	Спланувати та розпочати роботу в педагогічному проекті «Реалізація міжпредметних зв'язків та професійного спрямування у викладанні предметів та проведенні виробничого навчання»	Протягом навчального року	Творча група
8.15	Провести аналіз методичної роботи педагогічного колективу ліцею в	Червень	Методист, голови МК

	2017 – 2018 навчальному році і визначити завдання на наступний навчальний рік.	2018	
8.16	Систематично оновлювати методичні матеріали на сайті ліцею	Протягом навчального року	Методист

### 9. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

№	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	Організувати роботу з вивчення Положення про атестацію	Жовтень 2017	Методист
2	Оформити методичний куточок з атестації	Жовтень 2017	Методист
3	Підвищити кваліфікацію педагогічних працівників, провести стажування на виробництві згідно нормативних документів	Протягом року	Заст. директора з НВР, НР, інспектор по кадрам
4	Вивчити та впроваджувати в навчальний процес новітні педагогічні та сучасні виробничі технології	Протягом року	Заст. директора з НВР, НР
5	Організувати стажування майстрів в/н та викладачів професійної підготовки на підприємствах міста та в центрах нових виробничих технологій, організаціях та установах різних форм власності	Згідно графіка	Заст. директора з НВР
6	Організувати конкурс фахової майстерності «Педагог року»	Жовтень - серпень	Методист, конкурсна комісія
7	Організувати проведення «Майстер – класів» із залученням фахівців з виробництва	Протягом року	Ст. майстри

8	Забезпечити участь педпрацівників у Всеукраїнських, обласних секціях, науково – практичних конференціях, школах ППД	Протягом року	Заст. директора з НВР, НР
9	Презентувати досвід роботи педпрацівників ліцею, що атестуються на засіданнях методичних комісій	Січень - лютий	Заст. директора з НВР, НР, керівники МК
10	Провести аналіз виконання плану – графіку підвищення кваліфікації та стажування педпрацівників за підсумками 2017 року	Січень 2018	Заст. директора з НВР, НР
11	Підготувати замовлення на курси підвищення кваліфікації та стажування педпрацівників ліцею у 2019 році	Травень 2018	Заст. директора з НР, НВР
12	Провести аналіз підсумків підвищення кваліфікації керівних і педагогічних кадрів ліцею у I півріччі 2018 року	Червень 2018	Заст. директора з НР, НВР

## 10. Охорона праці

№ з/п	Заходи	Термін виконання (тижні)	Відповідальні
<b>Серпень</b>			
1	Організація проведення прочистки вентиляційних каналів, оформлення відповідного акту	1	Інженер з ОП
2	Проведення огляду і само експертиза підготовки навчальних кабінетів, майстерень, спортивних залів та майданчиків, допоміжних приміщень до нового навчального року.	1,2	Інженер з ОП
3	Складання та підписання: -акту-дозволу на проведення занять виробничого навчання в майстернях; -акту-дозволу на проведення занять фізичної культури та спорту в спортивному залі та на майданчику; -акту на проведення випробування і перевірку на надійність встановлення та кріплення інвентарю спортобладнання в спортивному залі та на майданчику; -акту-дозволу на проведення занять у кабінеті хімії; -акту-дозволу на проведення занять у кабінеті біології; -акту-дозволу на проведення уроків в кабінеті фізики; -акту-дозволу на проведення занять у кабінеті Захист Вітчизни; -акту-дозволу на проведення занять у кабінеті № (на кожен кабінет окремо); -акту до готовності об'єкту до опалювального сезону; -паспорт та план роботи кабінету(на кожен кабінет і майстерню окремо)	1,2	Заступники директора з НВЧ, НВ, інженер з ОП, завідуючи кабінетами та майстернями
4	Складання та підписання акту готовності навчального закладу до нового	2	Інженер з ОП

	навчального року		
5	Проведення інструктажів з охорони праці	3,4	Інженер з ОП
6	Проведення інструктажів з пожежної безпеки	3,4	Інженер з ОП
7	Складення наказу про організацію роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності на повний навчальний рік	3,4	Інженер з ОП
8	Оформлення куточків з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності (загально училищні та в кожному кабінеті, у кожній майстерні)	3,4	Інженер з ОП зав.кабінетами
9	Створення комісії для періодичної перевірки стану обладнання ліцею, що впливає на безпеку життєдіяльності учнів та обслуговуючого персоналу	2	Інженер з ОП,
10	Перевірка в кожному кабінеті, в кожній майстерні засобів пожежогасіння	3,4	Інженер з ОП
11	Перевірка та узгодження нових інструкцій з ОП(уроки виробничого навчання)	1,2	Ст. майстер Інженер з ОП
12	Робота щодо забезпечення кабінету охорони праці необхідними нормативно-законодавчими документами та комплексно-методичним забезпеченням для вивчення курсу «Охорона праці», «Правила дорожнього руху» та «Цивільна оборона»(згідно з програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України	Постійно протягом року	Інженер з ОП Викладач ОП
	<b>Вересень</b>		
1	Контроль за проведенням і оформленням інструктажів з охорони праці з учнями ЗДПЛ	1,2	Ст.майстер, Інженер з ОП
2	Придбання необхідних засобів індивідуального захисту, контроль ведення обліку та видавання ЗІЗ	2,3,4	Інженер з ОП
3	Організація і контроль за проведенням необхідних планових та позапланових заходів з охорони праці у кожному підрозділі	щосереди	Інженер з ОП
4	Перевірка та узгодження нових переглянутих інструкцій з ОП(уроки в/н)	1,2	Ст.майстер Інженер з ОП
5	Контроль за веденням журналів реєстрації інструктажів з учнями	3	Інженер з ОП

6	Проведення об'єктового тренування з пожежної безпеки	3	Директор
8	Організація та проведення зустрічі з інспектором ДАІ, для ознайомлення учнів з правилами дорожнього руху.	4	Інженер з ОП
<b>Жовтень</b>			
1	Контроль за організацію і безпечно проведення заходів щодо підготовки закладу до роботи у зимовий період	1,2	Зав.господарством, Інженер з ОП
2	Перевірка первинних засобів пожежогашіння, шляхів евакуації, проведення інших планових заходів	1,2	Інженер з ОП
3	Організація та проведення планових та позапланових заходів у кожному підрозділі	1,2,3,4щосереді	Інженер з ОП
4	Організація та проведення зустрічі з представником МЧС, для ознайомлення учнів з правилами поведіння у надзвичайних ситуаціях .	3	Інженер з ОП
5	Заслухати на педагогічній раді питання «Про стан безпеки в ліцеї»	2	Інженер з ОП
6	Проведення об'єктового тренування учнів та працівників на випадок надзвичайної ситуації	2	Начальник штабу
7	Проведення планового навчання працівників ліцею з електробезпеки в учбово-навчальному комбінаті.	3	Інженер з ОП
<b>Листопад</b>			
1	Контроль за безпекою обладнання , приладів, хім.реактивів, навчально-наочних-посібників, що використовуються під час навчально-виховного процесу, відповідно до чинних переліків і норм	1,2,3,4	Заст..директора з НВЧ Інженер з ОП
2	Перевірка та узгодження нових переглянутих інструкцій з ОП(уроки в/н)	3,4	Ст.майстер, Інженер з ОП
<b>Грудень</b>			
1	Контроль за проведенням інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки учасників навчально-виховного процесу в структурних підрозділах	2,3	Зав.господарством, Інженер з ОП

2	Розробка заходів і контроль їх використання щодо безпечного проведення культурно-масових заходів під час проведення новорічних та різдвяних свят	3	Заст..директора, Інженер з ОП
3	Контроль за проведенням і оформленням інструктажів з безпеки життєдіяльності з учнями ЗДПЛ перед початком зимових канікул	4	Заст.директора з НВЧ, Інженер з ОП
4	Перевірка та узгодження нових переглянутих інструкцій з ОП(уроки в/н)	1,2	Ст.майстер, Інженер з ОП
5	Контроль за проведенням журналів реєстрації інструктажів з учнями	4	Інженер з ОП
6	Розробка комплексних інженерно-технічних заходів з охорони праці до колективного договору між адміністрацією та профспілковою організацією училища	4	Інженер з ОП
<b>Січень</b>			
1	Перевірка та узгодження нових переглянутих інструкцій з ОП(уроки в\н)	1,2	Ст.майстер, Інженер з ОП
2	Перегляд та корегування переліку інструкцій, що діють в ЗДПЛ	1,2	Заст..директора з НВЧ, Інженер з ОП
3	Організація роботи щодо розробки і періодичного перегляду інструкцій з охорони праці і безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	1,2,3,4	Заст..директора з НВЧ, Інженер з ОП
4	Проведення 1 і 2 ступенів АГК - аналіз АГК:успіхи та недоліки; - підбиття підсумків перевірок; - проведення нарад для вирішення питань запобігання випадкам виробничого травматизму.	1,2	Інженер з ОП
5	Контроль за проведенням інструктажів з охорони праці учасників навчально-виробничого процесу в структурних підрозділах(початок II півріччя)	2,3	Інженер з ОП

6	Організація навчання та перевірки знань з питань охорони праці і безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, електробезпеки працівників закладу	1,2	Інженер з ОП
	<b>Лютий</b>		
1	Перевірка та узгодження нових переглянутих інструкцій з ОП(уроки в/н) . Проведення інструктажів з працівниками ліцею	1,2	Ст.майстер, Інженер з ОП
2	Контроль за безпекою обладнання, приладів, хім.реактивів, навчально-наочних посібників, що використовуються під час навчально-виховного процесу, відповідно до чинних переліків і норм	3,4	Заст..директора з НВЧ, Інженер з ОП
3	Проведення об'єктового тренування з пожежної безпеки	3	Директор
	<b>Березень</b>		
1	Перевірка та узгодження нових переглянутих інструкцій з ОП(уроки в/н)	1,2	Ст.майстер, Інженер з ОП
2	Контроль виконання працівниками «Правил безпечного поводження з інструментами та пристроями»	2	Зав.господарством, Інженер з ОП
3	Розробка заходів щодо проведення місячника охорони праці до Всесвітнього дня охорони праці	3,4	Заст..директора з НВЧ, Інженер з ОП
4	Контроль за веденням журналів інструктажів з учнями	4	Інженер з ОП
	<b>Квітень</b>		
1	Складання наказу і плану проведення місячника культури безпеки праці присвяченого «Всесвітньому дню охорони праці»	1	Заст..директора з НВЧ, Інженер з ОП
2	Проведення конкурсу робочих місць працівників і учасників навчально-виробничого процесу на кращу організацію безпеки і культури праці	2,3	Заст..директора з НВЧ, Інженер з ОП
3			
4	Організація виставки фото колажів «Безпека праці - запорука здорового майбутнього»	2,3	Заст..директора з НВЧ,

			Інженер з ОП
5	Внутрішньо ліцейний конкурс з охорони праці	2,3	Заст..директора з НВЧ, Інженер з ОП
6	Організація та проведення свята присвяченому Всесвітньому дню охорони праці	4	Заст..директора з НВЧ, Інженер з ОП
7	Проведення об'єктового тренування учнів та працівників на випадок надзвичайної ситуації	4	Начальник штабу
<b>Травень</b>			
1	Перевірка та узгодження нових переглянутих інструкцій з ОП(уроки в/н)	1,2	Ст.майстер, Інженер з ОП
2	Підготовка і надання до адміністрації навчального закладу проекту бюджетного запиту на наступний рік з питань охорони праці	1	Інженер з ОП
3	Контроль за проведенням необхідних планових інструктажів з безпеки з учнями закладу перед початком літніх канікул	3,4	Інженер з ОП
4	Організація і контроль за проведенням необхідних планових та позапланових заходів з охорони праці у кожному підрозділі	1,2,3,4щосереда	Інженер з ОП
5	Контроль за обстеженням технічного стану будівель і споруд закладу із складанням відповідного акту і розроблення плану ремонтних робіт		Зав.господарством, Інженер з ОП Технік (з експлуатації приміщень)
<b>Червень</b>			
1	Організація і контроль за проведенням необхідних планових та позапланових заходів з охорони праці у кожному підрозділі	1	Інженер з ОП
2	Контроль за веденням журналів інструктажів з учнями	4	Інженер з ОП

3	Контроль за збереженням легкозаймистих та горючих речовин	3,4	Зав.господарством, Інженер з ОП
4	Організація проведення випробувань та перезарядки вогнегасників	1,2,3,4	Інженер з ОП
5	Контроль за проведенням інструктажів з безпеки життєдіяльності з учнями закладу перед початком літніх канікул	3,4	Заст..директора з НВЧ, Інженер з ОП
6	Аналіз результатів якості підготовки учнів з питань охорони праці, правил дорожнього руху та цивільної оборони для покращення цих показників	3	Викладач ОП
<b>Липень</b>			
1	Контроль за виконанням вимог ОП при проведенні ремонтних робіт	1,2,3,4	Інженер з ОП
2	Забезпечення працівників засобами індивідуального захисту	1,2,3,4	Інженер з ОП
3	Проведення оглядів та випробувань драбин відповідно до вимог нормативних документів	1,2,3,4	Зав.господарством, Інженер з ОП
4	Перевірка дотримання пожежної безпеки під час проведення ремонтних робіт	1,2,3,4	Зав.господарством, Інженер з ОП
5	Контроль підготовки навчальних кабінетів, майстерень та майданчиків, допоміжних приміщень до нового навчального року	1,2,3,4	Зав.господарством, Інженер з ОП
6	Планова перевірка індивідуальних засобів захисту обслуговуючого персоналу та учнів училища від ураження електричним струмом (контури заземлення електрообладнання опор ізоляції, електричних ліній тощо)	1,2,3,4	Інженер з ОП
7	Проведення 1 і 2 ступенів адміністративно-громадського контролю (далі АГК): - проведення перевірок; - підбиття підсумків перевірок; - проведення нарад для вирішення питань щодо запобігання випадкам виробничого травматизму; - укладення відповідних актів; - оформлення екрану АГК	1,2,3,4	Інженер з ОП

## 11. Удосконалення навчально-матеріальної бази

1.	Підготувати кабінети, майстерні, лабораторії, гуртожиток, їдальні до нового навчального року	До 25.08.2017	Заступники директора, старший майстер
2.	Оновити наочність у методичному та педагогічному кабінетах (матеріали на допомогу викладачам, що атестуються, матеріали передового педагогічного досвіду, навчально-методична література тощо)	До 25.08.2017	Методист, заст. директора з НР
3.	Продовжити роботу з удосконалення та створення КМЗ викладачами та майстрами виробничого навчання	Протягом року	Заст. директора з НР, НВР старший майстер, педпрацівники
4.	Забезпечити своєчасне придбання підручників, навчальних посібників, додаткової методичної та технічної літератури відповідно до навчальних планів та програм	Протягом року	Заст. директора з НР, НВР, бібліотекар
5	Продовжити оновлення матеріально-технічної бази майстерень, лабораторій	Протягом року	Директор, старший майстер
6	Продовжити осучаснення матеріально-технічної бази кабінетів	Протягом року	Зав. кабінетами
7	Оновити комплексно-методичне забезпечення предметів спеціального та загальноосвітнього циклу	Протягом року	Заступники директора, методист
9	Забезпечити сировиною і матеріалами виробничі майстерні для проведення виробничого навчання, згідно з програмами	Постійно	Старший майстер, завідувачі майстернями
10	Поповнити експозиції постійно діючої виставки учнівської творчості	Постійно	Старший майстер

## 12. Професійно-орієнтаційна робота

1	Підведення підсумків роботи приймальної комісії ліцею за 2017 рік	Вересень 2017 р.	Адміністрація, відповідальний за роботи приймальної комісії
2	Затвердження плану профорієнтаційної роботи на 2017-2018 н.р.	Жовтень 2017 р.	Адміністрація
3	Закріпленні педагогічних працівників за учбовими закладами міста та району з метою профорієнтаційної роботи	Жовтень 2017 р.	Заступник дир.з НВР
4	Проведення Дня відкритих дверей ліцею	За планом	Адміністрація, класні керівники, майстри в/н
5	Розробка інформаційних бюлетнів, буклетів, афіш, об'яв профорієнтаційного характеру щодо навчання в ліцеї	Протягом року	Адміністрація, класні керівники, майстри в/н
6	Залучатись до участі в міських заходах з метою профорієнтаційної роботи	Протягом року	Адміністрація, класні керівники, майстри в/н

### 13. Фінансово-господарська та навчально-виробнича робота

№	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	Обстежити технічний стан та провести поточний ремонт приміщень, навчальних корпусів, майстерень, гуртожитку	до 01.09.2017	Директор, завідувачі господарства, технік
2	Розробити заходи з енергозбереження та забезпечити ефективне використання матеріально-технічної бази під час навчального процесу	до 01.09.2017	Директор, заступники директора, завідувачі господарства
3	Укласти договори на енергопостачання, водопостачання, природного газу, опалення, вивіз ТПВ	грудень 2017 року	Тендерний комітет, завідувачі господарства
4	Укласти договори на проведення деритизаційних робіт	до 01.09.2017	завідувачі господарства
5	Придбати дезактивні засоби для виконання вимог санітарних служб	до 01.09.2017	завідувачі господарства
6	Перевірити засоби обліку енергоносіїв (електро-, тепло-, газо-, водопостачання)	до 01.09.2017	завідувачі господарства
7	Підготувати приміщення навчальних корпусів та гуртожитку до експлуатації в зимових умовах	вересень 2017 р.	завідувачі господарства, технік
8	Провести ремонт і промивання системи опалення	липень-жовтень 2017 р.	завідувачі господарства, технік
9	Розробити і затвердити номенклатуру справ на 2018 рік	грудень 2017 р.	Відповідальний за діловодство
10	Погодити з ДОН Дніпропетровської ОДА план виробничої діяльності на календарний рік	листопад 2017 р.	Заступник директора з НВР,

			старший майстр
11	Скласти та подати річну фінансову та бюджетну звітність за 2017 рік	січень 2018 р.	Головний бухгалтер
12	Скласти та затвердити штатний розпис згідно з доведеними лімітами фонду оплати праці	січень 2018 р.	Головний бухгалтер
13	Своєчасно складати та подавати квартальну та місячну звітність	щокварталу, щомісяця	Головний бухгалтер
14	Скласти тарифікаційний список викладачів та інших педпрацівників на 2017-2018 н.р.	вересень 2017 р.	Головний бухгалтер
15	Провести інвентаризацію майна по підрозділах ліцею	жовтень- листопад 2017	Головний бухгалтер
16	Провести аналіз заборгованості та стану розрахунків за спожиту електроенергію	постійно	Головний бухгалтер
17	Організувати роботу тендерного комітету з питань проведення закупівель товарів, робіт та послуг (у т.ч. допорогових)	протягом року	Головний бухгалтер
18	Скласти і своєчасно подати звітів до податкової служби, органів статистики, фонду соціального страхування	згідно графіка	Головний бухгалтер
19	Підготувати документи тривалого строку зберігання до архіву ліцея	до 01.01.2018	Відповідальний за діловодство

**ПЛАН  
РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ ЗДПЛ  
в 2017-2018 навчальному році**

<b>№ п/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін</b>	<b>Робоча група (відповідальні за підготовку)</b>	<b>Заходи по підготовці</b>	<b>Доповідачі</b>	<b>Форма узагальнення</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1	Вибори секретаря педагогічної ради на 2017-2018 навчальний рік	<b><u>серпень</u></b>			Директор	
2	Про підсумки навчально-виробничої діяльності ліцею у 2016-17 н.р. та завдання педагогічного колективу на 2017-18 н.р.		Директор, співдоповідачі - заступники директора, старший майстер, методист, інженер з ОП	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналіз навчальних досягнень учнів за 2016/17 н.р.</li> <li>2. Аналіз виробничої діяльності учнів у 2016/17 н.р.</li> <li>3. Аналіз методичної роботи за 2016/7 н.р.</li> <li>4. Результати виховного процесу за минулий навчальний рік.</li> <li>5. Підсумки профорієнтаційної роботи.</li> <li>6. Стан навчально-матеріальної бази, охорони праці.</li> </ol>	Заст. дир. з НР, НВР Заст. дир. з НВР Методист Заст. дир. з НВР Директор, заст. дир. з НВР Старший майстер, інженер з ОП	Наказ
3	Про розгляд та затвердження плану роботи ліцею на 2017-18 навчальний рік		Директор, заступники директора, старший майстер, методист, інженер з ОП, керівник фізвиховання, головний бухгалтер	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналіз, обговорення та затвердження плану роботи ліцею</li> </ol>	Методист, відповідальні по розділам згідно напрямків роботи	Інформація

4	Про розподіл педнавантаження, закріплення за групами керівників, призначення завідуючих кабінетами і майстернями		Директор, заст. директора з НР, НВР, голова профспілки	1. Підбір кадрів. 2. Складання розкладу	Заст. директора з НР, НВР	Інформація
5	Про результати огляду кабінетів та майстерень		Адміністрація, викладачі та майстри в/н	1. Аналіз підготовки кабінетів та майстерень до нового навчального року	Заст. директора з НР, НВР	Наказ
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1	Про виконання рішень попередньої педагогічної ради	<u>листопад</u>	Адміністрація	1. Аналіз виконання рішень попередньої педради	Методист	Інформація
2	Про склад учнів І курсу		Психолог, керівники груп І курсу	1. Аналіз особових справ учнів. 2. Психолого-педагогічні спостереження та анкетування учнів	Заст. директора з НВР  Психолог, керівники груп	Довідка
3	Про результати перевірок робіт у групах І курсу та організація роботи з ліквідації недоліків у знаннях		Викладачі загальноосвітніх предметів, голова МК	1. Моніторинг рівня знань з предметів загальноосвітньої підготовки	Заступник директора з НР, викладачі загальноосвітніх предметів	Наказ
4	Про стан підготовки кваліфікованих робітників з професії «Перукар. Перукар-модельєр»»		Заст. директора з НВР, старший майстер, методист, голова МК	1. Стан матеріально-технічної бази з професії та КМЗ з предметів. 2. Моніторинг рівня навчальних досягнень з предметів з професійно-теоретичної підготовки та виробничого навчання	Старший майстер, методист  Заст. директора з НВР, голова МК	Наказ
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1	Про виконання рішень попередніх педагогічних рад	<u>січень</u>	Адміністрація	1. Аналіз виконання рішень попередніх педрад	Методист	Інформація
2	Про підсумки навчальної діяльності, виховної та методичної роботи за І семестр		Заст. директора, старший майстер,	1. Моніторинг навчальних досягнень за І семестр 2. Стан методичної, виховної, спортивної роботи.	Директор	Наказ

			методист			
3	Про стан викладання предмету «Математика»		Заст. директора з НР, методист, голова МК, викладач	1. Стан КМЗ викладання предмету 2. Моніторинг навчальних досягнень учнів І та ІІ курсів з математики	Заст. директора з НР	Наказ
4.	Про стан національно-патріотичного виховання в ліцеї. Організація волонтерського руху		Заст. директора з НВР	1. Аналіз розвитку волонтерського руху в ліцеї	Заст. директора з НВР	Довідка
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1	Про виконання рішень попередніх педагогічних рад	<b>березень</b>	Адміністрація	1. Аналіз виконання рішень попередніх педрад	Методист	Інформація
2	Творчі звіти педагогічних працівників, що атестуються у 2018 році		Заст. директора з НВР, НР, старший майстер, методист, голови МК, педпрацівники	1. Створення авторського педагогічного порт фоліо 2. Презентація творчого досвіду	Методист, педпрацівники, які атестуються	Довідка
3	Про підготовку кваліфікованих робітників з професії «Маляр. Штукатур. Лицювальник. Плиточник»		Заст. директора з НВР, старший майстер, методист, голова МК	1. Стан матеріально-технічної бази з професії та КМЗ з предметів. 2. Моніторинг рівня навчальних досягнень з предметів з професійно-теоретичної підготовки та виробничого навчання	Старший майстер, методист  Заст. директора з НВР, голова МК	Наказ
4	Про стан здійснення охорони праці в ліцеї		Інженер з ОП	1. Моніторинг навчально-матеріальної бази з охорони праці	Інженер з ОП	Наказ
5	Про стан викладання предмету «Фізика»		Заст. директора з НР, методист, голова МК,	3. Стан КМЗ викладання предмету 4. Моніторинг навчальних досягнень учнів І та ІІ курсів з фізики	Заст. директора з НР	Наказ

1	2	3	4	5	6	7
			викладач			
1	Про виконання рішень попередніх педагогічних рад	<b>Травень</b>	Адміністрація	1. Аналіз виконання рішень попередніх педрад	Методист	Інформація
2	Про стан проходження учнями виробничого навчання та виробничої практики на підприємствах		Заст.. директора з НВР, старший майстер, майстри виробничого навчання	1. Моніторинг проходження учнями виробничого навчання 2. Моніторинг проходження учнями виробничої практики	Заст. директора з НВР	Наказ
3	Про підготовку кваліфікованих робітників з професії «Верстатник широкого профілю, оператор верстатів з ПК»		Заст. директора з НВР, старший майстер, методист, голова МК	1. Стан матеріально-технічної бази з професії та КМЗ з предметів. 2. Моніторинг рівня навчальних досягнень з предметів з професійно-теоретичної підготовки та виробничого навчання	Старший майстер, методист  Заст. директора з НВР, голова МК	Наказ
4	Про стан викладання предметів «Історія України та всесвітня історія»»		Заст. директора з НР, методист, голова МК, викладач	5. Стан КМЗ викладання предмету 6. Моніторинг навчальних досягнень учнів I та II курсів з предметів «Історія України та всесвітня історія»»	Заст. директора з НР	Наказ
5	Про стан превентивного виховання у ліцеї		Заст. директора з НВР, соціальний педагог	1.	Заст. директора з НВР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Про виконання рішень попередніх педагогічних рад	<b>Червень</b>	Адміністрація	1. Аналіз виконання рішень попередніх педрад	Методист	Інформація
2	Про стан професійно-орієнтаційної роботи		Заст. директора з НВР,	1. Результати відвідування шкіл. 2. Реклама.	Заст.. директора з	Довідка

			викладачі, майстри виробничого навчання	3. Результати проведення Днів відкритих дверей	НВР	
3	Про випуск учнів та переведення учнів І і ІІ курсів на наступний рік навчання		Заст. директора з НВР, учбова частина, керівники груп	1. Підготовка відомостей про випуск та переведення учнів	Заст.. директора з НВР	Наказ
4	Про результати роботи педагогічного колективу в І етапі педагогічного проекту «Реалізація міжпредметних зв'язків та професійного спрямування у викладанні предметів та проведенні виробничого навчання»		Голови МК. методист	1. Аналіз роботи по підвищенню рівня професійної майстерності викладачів та майстрів в/н	Методист, голови МК	Довідка

Засідання педагогічних рад з питань допусків учнів до ПА та ДКА проводяться позачергово.

**ПЛАН**  
**ПРОВЕДЕННЯ ІНСТРУКЦІЙНО – МЕТОДИЧНИХ НАРАД ЗДПЛ**  
**в 2017-2018 навчальному році**

<b>№ п/п</b>	<b>Зміст питання</b>	<b>Термін</b>	<b>Робоча група (відповідальні за підготовку)</b>	<b>Заходи по підготовці</b>	<b>Доповідачі</b>	<b>Форма узагальнення</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1	Про нове в законодавстві. Методичні рекомендації щодо викладання предметів в 2017-2018 навчальному році.	<b><u>Вересень</u></b>	Заступники директора, методист	1. Аналіз новинок законодавства в галузі освіти. 2. Аналіз методичних рекомендацій щодо викладання предметів.	Методист	Інформація
2	Про єдині вимоги до оформлення навчальної, облікової та звітної документації викладачів та майстрів виробничого навчання		Заступники директора з НВР, НР, старший майстер	1. Аналіз дотримання педпрацівниками єдиних вимог оформлення навчальної документації	Заступник директора з НВР Заступник директора з НР	Довідка

3	Про планування навчально-виробничої діяльності викладачів та майстрів виробничого навчання		Заступники директора з НВР, НР, НВР	1. Аналіз затвердження педагогічними працівниками навчально-плануючої документації	Заступники директора з НВР, НР, НВР	Довідка
4	Про єдині вимоги до проведення виробничого навчання та виробничої практики		Заступник директора з НВР, старший майстер	1. Аналіз дотримання майстрами виробничого навчання вимог до проведення виробничого навчання	Старший майстер	Довідка
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1	Про підсумки готовності педагогічних працівників до атестації	<b>Лютий</b>	Методист, педагогічні працівники, які атестуються в 2017 р.	1. Аналіз підготовки атестаційних матеріалів педагогічними працівниками, які атестуються в 2017 р. 2. Аналіз відвідування уроків педпрацівників, які атестуються, членами атестаційної комісії	Методист	Довідка
2	Про підготовку учнів до ДПА із загальноосвітніх предметів		Засупник. директора з НР, викладачі, голова МК	1. Аналіз роботи викладачів загальноосвітніх предметів по підготовці учнів до ДПА	Заступник директора з НР	Довідка
3	Про роботу з учнями, позбавленими батьківського		Заступник директора з НВР, соціальний	1. Аналіз роботи з учнями, позбавленими батьківського піклування	Заступник директора з НВР	Довідка

	підкування та учнями з багатодітних та малозабезпечених сімей		педагог, психолог, керівник груп	та учнями з багатодітних та малозабезпечених сімей		
4	Оперативне вивчення нормативних актів, документів, поточних питань		Адміністрація		Адміністрація	Інформація
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1	Про результати контролю якості уроків	<b><u>квітень</u></b>	Заступники директора, методист, старший майстер	1. Аналіз відвіданих уроків адміністрацією	Методист	Наказ
2	Про підсумки проведення конкурсів професійної майстерності у випускних групах		Заст. директора з НВР, старший майстер	1. Аналіз організації та проведення конкурсів фахової майстерності в 2016-17 н.р.	Старший майстер	Наказ
3	Про підготовку до випускних державних кваліфікаційних іспитів		Заступник директора з НВР, старший майстер	1. Аналіз підготовки викладачів, майстрів виробничого навчання до ДКА	Заступник директора з НВР	Довідка
4	Оперативне вивчення нормативних актів, документів, поточних питань		Адміністрація		Адміністрація	Інформація

**ПЕДАГОГІЧНА КОНФЕРЕНЦІЯ (частина 3)– «Сучасний урок в професійній школі. Реалізація міжпредметних зв'язків та професійного спрямування у викладанні предметів та проведенні виробничого навчання». Обмін досвідом» (жовтень 2017 )**

**ПЕДАГОГІЧНА КОНФЕРЕНЦІЯ (частина 4):«Сучасний урок в професійній школі. Методика проведення бінарних уроків» (грудень 2017 )**

Заступник директора з НВР  
Заступник директора з НР  
Заступник директора з НВР  
Старший майстер  
Методист  
Головний бухгалтер  
Завідуючий господарством

Чурилова І.В.  
Гончар Є.А.  
Ковач О.В.  
Богданова С.Я.  
Захарченко О.І.  
Зенкова К.В.  
Велесницький В.Д.